**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do LXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. gen. Józefa Bema**

**w Warszawie**

**w roku szkolnym 2020/2021**

**na podbudowie szkoły podstawowej**

**I.PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. Poz. 1148 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019r. poz. 1737).
3. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.
4. Uchwała Nr 38/19/20 Rady Pedagogicznej LXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Józefa Bema w sprawie zasad rekrutacji z dnia 25 lutego 2020r.

**II.** **RODZAJE ODDZIAŁÓW - CHARAKTERYSTYKA KLAS PIERWSZYCH**

**Klasa 1A - MATEMATYCZNA** (integracyjna)  
kształcenie z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym:  
matematyka, język angielski   
języki obce: język angielski i niemiecki   
liczba uczniów - 20 (w tym 5 skierowanych przez poradnię z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).

**Klasa 1B - BIOLOGICZNA**  
kształcenie z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym:  
biologia, chemia   
języki obce: język angielski i rosyjski   
liczba uczniów - 30

**Klasa 1C - ARTYSTYCZNA**  
kształcenie z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym:  
język polski, historia sztuki  
języki obce: język angielski i włoski lub francuski (drugi język do wyboru przez kandydata)  
liczba uczniów - 30

**Klasa 1D - PRAWNICZA**  
kształcenie z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym:  
język polski, historia, wiedza o społeczeństwie  
języki obce: język angielski i niemiecki lub rosyjski (drugi język do wyboru przez kandydata)   
liczba uczniów - 30   
  
**Klasa 1E - GEOGRAFICZNA** (integracyjna)  
kształcenie z zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym:  
język angielski, geografia   
języki obce: język angielski i hiszpański lub włoski (drugi język do wyboru przez kandydata)   
liczba uczniów - 20 (w tym 5 skierowanych przez poradnię z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).

**III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów,
2. Potwierdzone kopie za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 3 fotografie (na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem),
5. Zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień,
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów),
7. Inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych przez regulamin, w tym:

* do oddziału integracyjnego 1A(i) oraz 1E(i) w ramach 5 miejsc dla kandydatów z orzeczeniem - orzeczenie wydane przez Zespół Orzekający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna zastrzega sobie możliwość rozmowy z kandydatem w sprawie warunków realizacji przez szkołę zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia z orzeczeniem.

**IV. ZASADY POSTĘPOWANIA**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do liceum w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym mają:

1) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia (na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej),

2)  
  
a) wielodzietność rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);  
b) niepełnosprawność kandydata;  
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;  
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;  
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;  
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;  
g) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Kryteria od lit. a) do g) mają jednakową wartość.

6. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie odpowiednich osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.

8. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

9. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w p. IV.5. umieszczani są na listach w pierwszej kolejności:

1. kandydat składając dokumenty, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
2. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie.

10. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach.

11. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.

12. Komisja podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji i kryteriach przyjęć poprzez ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.

13. Zadania Szkolnej  Komisji Rekrutacyjnej:

•    Weryfikowanie wprowadzonych do komputerowej Centralnej Bazy Danych wszystkich informacji dotyczących kandydatów, dla których  LXV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi jest szkołą pierwszego wyboru ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,

•    Ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły, listy kandydatów przyjętych do innych szkół,  listy kandydatów nieprzyjętych,

•    Rozpatrywanie podań kandydatów niezakwalifikowanych do żadnej ze szkół w sytuacji pojawienia się wolnych miejsc po I etapie rekrutacji w terminie zgodnym z „Harmonogramem rekrutacji na rok szkolny 2019/2020” oraz ogłoszenie listy przyjętych,

•    Rozpatrywanie podań kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub uczniów przyjętych starających się o zmianę oddziału w przypadku pojawienia się wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej.

**V.PUNKTACJA**

W rekrutacji do liceum w województwie mazowieckim ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów.

1. **O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:**
2. egzamin ósmoklasisty,
3. oceny z następujących przedmiotów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasy** | | **przedmioty punktowane**  **na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** |
| A(i) | matematyczna | język polski ,matematyka,  język angielski, informatyka |
| B | biologiczna | język polski, matematyka,   biologia, chemia |
| C | artystyczna | język polski, matematyka,  historia,  zajęcia artystyczne  (plastyka lub muzyka)\* |
| D | prawnicza | język polski, matematyka,  historia, wiedza o społeczeństwie |
| E(i) | geograficzna | język polski, matematyka,   geografia, język angielski |

\* najlepszy z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły

c. inne osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;  
d. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

1. **Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów, uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym**.

a. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej.

Wynik przedstawiony w procentach z:

* języka polskiego
* matematyki

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3.**

b. Przeliczenie na punkty **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Punkty** |
| celujący | 18 |
| bardzo dobry | 17 |
| dobry | 14 |
| dostateczny | 8 |
| dopuszczający | 2 |

c. Przeliczenie na punkty osiągnięć ucznia, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

1) Za uzyskanie w **zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,  
b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,  
c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;

2) Za uzyskanie w **zawodach wiedzy** będących konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo **turniejem o zasięgu ogólnopolskim**:

1. **tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
2. **tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
3. **tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;

3) Za uzyskanie w **zawodach wiedzy** będących konkursem **o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;

4) Za uzyskanie w **zawodach wiedzy** będących konkursem albo turniejem o **zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

1. **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
2. **dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
3. **dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
4. **tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
5. **tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
6. **tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych** nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**;

5) Za uzyskanie **wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1) - 4), artystycznych lub sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:

1. międzynarodowym - **4 punkty**,
2. krajowym - **3 punkty**,
3. wojewódzkim - **2 punkty**,
4. powiatowym - **1 punkt**.

**W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

d. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**.

**Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.**

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor Szkoły podstawowej.

**3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**

1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – **35 punktów**,  
b) bardzo dobrym – **30 punktów**,  
c) dobrym – **25 punktów**,  
d) dostatecznym – **15 punktów**,  
e) dopuszczającym – **10 punktów**;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

1. a) celującym – **30 punktów**,
2. b) bardzo dobrym – **25 punktów**,
3. c) dobrym – **20 punktów**,
4. d) dostatecznym – **10 punktów**,
5. e) dopuszczającym – **5 punktów**.

Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami,  podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

**VI. HARMONOGRAM REKRUTACJI**

**REKRUTACJA ZASADNICZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **od 11 maja 2020 r. (poniedziałek)**  od godz. 8.00  **do 23 czerwca 2020 r. (wtorek)**  do godz.15.00 | Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;    **Wniosek kandydat drukuje z Systemu.** |
| **od 26 czerwca 2020 r. (piątek)**  w godz. 12.00 – 16.00  **do 30 czerwca 2020 r. (wtorek)**  do godz. 15.00 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność przez szkołę podstawową)  Kandydat składa w Liceum następujące dokumenty:  - kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,    - kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,    - inne dokumenty wskazane przez organ prowadzący.  **Na każdej stronie kopii należy umieścić:**  ·         **adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”,**  ·         **datę,**  ·         **pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz**  ·         **pieczęć imienną Dyrektora Szkoły i podpis Dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**  Jeśli wszystkie wybrane przez kandydata szkoły znajdują się w Warszawie, kandydat może złożyć jedną kopię świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. |
| **13 lipca 2020 r. (poniedziałek)**  godz. 12.00 | **Szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** |
| **od 13 lipca 2020 r. (poniedziałek)**  od godz. 12.00  **do 20 lipca 2020 r. (poniedziałek)**  do godz. 15.00 | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów.  Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia:  ·         **oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej**  ·         **oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**,  **UWAGA:** Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów **eliminuje kandydata z listy przyjętych.** |
| **21 lipca 2020 r. (wtorek)**  godz. 14.00 | Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych  Szkolne komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia; |

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **od 22 lipca 2020 r.** **(środa)**  od godz. 8.00  **do 27 lipca 2020 r.** **(poniedziałek)**  do godz. 15.00 | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |
| **17 sierpnia 2020 r. (poniedziałek)**  godz. 12.00 | Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia**.** |
| **od 17 sierpnia 2020 r. (poniedziałek)**  od godz. 12.00  **do 21 sierpnia 2020 r. (piątek)**  do godz. 15.00 | Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły w rekrutacji uzupełniającej składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia:  ·         **oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej**  ·         **oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**,  **UWAGA:** Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów **eliminuje kandydata z listy przyjętych.** |
| **24 sierpnia 2020 r. (poniedziałek)**  godz. 14.00 | Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |

**VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do LXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Józefa Bema w Warszawie,

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora LXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Józefa Bema w Warszawie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor LXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Józefa Bema w Warszawie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

 ======================================================

**Zasady rekrutacji dla osób posiadających**

**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Zapisy do oddziałów integracyjnych i ogólnych dokonywane są w terminach rekrutacyjnych wyznaczonych przez organ prowadzący – m.st. Warszawa.
2. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o miejsce w klasie ogólnej przyjmowani są na podstawie ogólnych zasad rekrutacji.
3. Liczba uczniów w klasie integracyjnej nie może przekraczać 20, w tym maksymalnie 5 miejsc dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, maksymalnie 15 miejsc ogólnodostępnych.
4. Do klasy ogólnodostępnej oraz integracyjnej przyjmowani są kandydaci z następującymi niepełnosprawnościami:

a) niesłyszący;  
b) słabosłyszący;  
c) niewidzący;  
d) słabowidzący;  
e) niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją;  
f) niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim;  
g) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;  
h) z niepełnosprawnością sprzężoną;  
i) oraz osoby zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

5. Kandydaci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi kwalifikuje Komisja rekrutacji na podstawie orzeczeń publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych poprzez analizę dokumentów (przede wszystkim orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) ze szczególnym zwróceniem uwagi na zalecenia poradni oraz specyfikę funkcjonowania wynikającą z określonego typu niepełnosprawności.

6. Kandydaci, którzy w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego posiadają zapis o wskazaniu najlepszej formy kształcenia „szkoła z oddziałami integracyjnymi lub szkoła ogólnodostępna” przyjmowani są w pierwszej kolejności. W przypadku wskazania w orzeczeniu „szkoły specjalnej” jako najlepszej formy kształcenia kandydat nie zostanie zakwalifikowany do szkoły.

7. Komisja ds. rekrutacji, podejmując decyzję o kwalifikacji do szkoły, kieruje się realnymi możliwościami stworzenia w szkole optymalnych warunków do rozwoju oraz prowadzenia specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych.

8. Do szkoły nie będą przyjmowane osoby, które w wyniku choroby, niedostosowania społecznego lub niepełnosprawności zagrażają bezpieczeństwu własnemu i/lub innych uczniów.

9. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kandydatów z kompletną dokumentacją.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w klasie integracyjnej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące dokumenty kryteria:

a) dokumenty obowiązkowe:

* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum;

Przedmioty punktowane według tabeli:

**Po szkole podstawowej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasy** | | **przedmioty punktowane**  **na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej** |
| A(i) | matematyczna | język polski ,matematyka,  język angielski, informatyka |
| E(i) | geograficzna | język polski, matematyka,   geografia, język angielski |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ** | **Maksymalna liczba punktów**\* |
| Punkty za świadectwo | 100 pkt |
| świadectwo ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowe z wyróżnieniem | 7 pkt |
| ocena z języka polskiego   (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| ocena z matematyki  (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| ocena z I przedmiotu   (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| ocena z II przedmiotu   (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| szczególne osiągnięcia | 18 pkt |
| aktywność na rzecz innych ludzi | 3 pkt |

\*za oceny wyrażone w stopniu:

1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;

2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;

3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;

4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;

5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

b) dokumenty dodatkowe:

* informacja o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego wraz z wynikami;
* szczególne osiągnięcia nie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum;
* opinia dotycząca funkcjonowania ucznia z poprzedniej szkoły;
* kopia Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
* kopia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
* kopia Oceny Efektywności Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
* zajęcia dodatkowe, np. wolontariat, konkursy.

1. W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.